**Załącznik nr 3  
do Zapytania Ofertowego**

**Tabela Zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia**

**Nazwa Wykonawcy:** …………………………………………………………………………………

Instrukcja dla Wykonawcy:

Prosimy o szczegółowe wypełnienie poniższej tabeli. W kolumnie „Potwierdzenie i sposób realizacji przez Wykonawcę” należy:

1. Wskazać, czy oferowane rozwiązanie spełnia dane wymaganie, wpisując „**SPEŁNIAM**” lub „**NIE SPEŁNIAM**”.
2. W przypadku odpowiedzi „SPEŁNIAM”, należy krótko opisać, w jaki sposób wymaganie zostanie zrealizowane (np. *„Funkcjonalność standardowa modułu [nazwa modułu]”*, *„Realizowane poprzez konfigurację systemu”*, *„Wymaga dedykowanych prac programistycznych”*, *„Oferowany model urządzenia: [nazwa/model]”*).

**Brak odniesienia się do któregokolwiek z wymagań lub złożenie tabeli w formie niekompletnej może skutkować odrzuceniem oferty.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymaganie Zamawiającego (zgodnie z OPZ)** | **Potwierdzenie i sposób realizacji przez Wykonawcę (SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM oraz opis)** |
| **1.** | **ZAKRES FUNKCJONALNY SYSTEMU ERP** |  |
| **1.1** | **Zarządzanie różnymi typami zamówień i produktów** |  |
| 1.1.1 | Obsługa produktów z wariantami smaków, gdzie wybór składników następuje podczas sprzedaży. |  |
| 1.1.2 | Obsługa zestawów i kompletów (np. zestaw: kawa + ciastko) z automatycznym rozdziałem składników i rozliczaniem rabatów. |  |
| 1.1.3 | Obsługa produktów personalizowanych, konfigurowanych indywidualnie (wybór daty, godziny, miejsca odbioru, smaku, rozmiaru, dekoracji, napisu itp.) z rejestracją zaliczki i rozliczeniem całości przy odbiorze. |  |
| 1.1.4 | Obsługa zamówień dziennych z placówek handlowych, w tym możliwość składania zamówienia na podstawie prognozy (ilości optymalne, historia sprzedaży). |  |
| 1.1.5 | Automatyczne przypisanie wybranych zamówień do planu produkcyjnego oraz możliwość edycji zamówień przez uprawnionego użytkownika. |  |
| **1.2** | **Zarządzanie sprzedażą, jej realizacja i rejestrowanie (system POS)** |  |
| 1.2.1 | Możliwość obsługi kolejek równoległych i tworzenia wielu rachunków jednocześnie. |  |
| 1.2.2 | Obsługa promocji: czasowych, warunkowych, rabatów kwotowych/procentowych, zestawów, kuponów papierowych i elektronicznych, limitów sprzedaży. |  |
| 1.2.3 | Centralne definiowanie promocji i ich automatyczna synchronizacja z kasami POS. |  |
| 1.2.4 | Wyświetlanie na ekranach klienckich sugestii produktowych i aktywnych promocji. |  |
| 1.2.5 | Mechanizm podpowiedzi sprzedażowych (cross-selling) dla kasjera. |  |
| 1.2.6 | Rejestracja klientów i prowadzenie programu lojalnościowego (punktowego lub pieczątkowego) z automatycznym przypisywaniem rabatów. |  |
| 1.2.7 | Realizacja kampanii SMS/email (np. przypomnienia, promocje). |  |
| 1.2.8 | Obsługa wielu form płatności: gotówka, karta, BLIK, vouchery, płatności odroczone, sprzedaż "na konto". |  |
| 1.2.9 | Integracja z terminalami płatniczymi, drukarkami fiskalnymi, ekranami dotykowymi, stanowiskami POS oraz drukowanie paragonów, faktur i potwierdzeń zamówień. |  |
| **1.3** | **Zarządzanie recepturami** |  |
| 1.3.1 | Tworzenie i edycja receptur na produkty końcowe i półprodukty. |  |
| 1.3.2 | Możliwość przeliczania jednostek mas i objętości. |  |
| 1.3.3 | Możliwość wersjonowania receptur oraz tworzenia receptur wielopoziomowych. |  |
| **1.4** | **Planowanie produkcji** |  |
| 1.4.1 | Tworzenie planu produkcji w oparciu o różne parametry (ręcznie, prognoza popytu, zamówienia) oraz możliwość jego edycji. |  |
| 1.4.2 | Tworzenie harmonogramów produkcji: dziennych, nocnych, tygodniowych. |  |
| 1.4.3 | Możliwość drukowania kart produkcyjnych z etykietami. |  |
| 1.4.4 | Wsparcie dla technologii procesów wytwarzania i generowania zapotrzebowania materiałowego (BOM). |  |
| 1.4.5 | Wsparcie operatorów maszyn produkcyjnych (nastawy maszyn, dozowanie surowca). |  |
| 1.4.6 | Harmonogram obecności/absencji pracowników, rozkład zmian. |  |
| 1.4.7 | Zarządzanie kompetencjami pracowników produkcyjnych i okołoprodukcyjnych. |  |
| **1.5** | **Rozliczanie produkcji i sprzedaży** |  |
| 1.5.1 | Kontrola zużycia surowców, raportowanie strat surowcowych. |  |
| 1.5.2 | Ewidencja produkcji niepełnej (próbki, straty). |  |
| 1.5.3 | Rejestrowanie zwrotów dziennych. |  |
| 1.5.4 | Raportowanie odchyleń od planu produkcyjnego i zamówień. |  |
| 1.5.5 | Zarządzanie realizacją zamówień: statusy produkcji w toku, wgląd w stan realizacji. |  |
| **2.** | **ZARZĄDZANIE MAGAZYNEM I GOSPODARKĄ SUROWCOWĄ** |  |
| **2.1** | **Zarządzanie magazynami** |  |
| 2.1.1 | Możliwość tworzenia i obsługi wielu magazynów (surowcowy, półproduktów, wyrobów gotowych, pomocnicze). |  |
| 2.1.2 | Obsługa dokumentów magazynowych: PZ, WZ, RW, PW, MM. |  |
| 2.1.3 | Automatyczne drukowanie etykiet surowców i produktów oraz aktualizacja stanów magazynowych w czasie rzeczywistym. |  |
| **2.2** | **Inwentaryzacja** |  |
| 2.2.1 | Wsparcie inwentaryzacji częściowej i pełnej, w tym na terminalach mobilnych, oraz raportowanie różnic. |  |
| 2.2.2 | Automatyczne korekty stanów po inwentaryzacji. |  |
| **3.** | **ANALIZY I RAPORTY** |  |
| 3.1 | Obieg dokumentacji elektronicznej wymaganej do rozliczeń księgowych. |  |
| 3.2 | Zastosowanie narzędzi analitycznych opartych o kostkę OLAP (Business Intelligence) umożliwiających wielowymiarową analizę danych (rentowność, straty, marżowość, Food Cost, rotacja, produkcja, sprzedaż). |  |
| 3.3 | Raporty magazynowe: przyjęcia, rozchody, zwroty, inwentaryzacje. |  |
| **4.** | **WYMAGANIA DLA CAŁEGO SYSTEMU** |  |
| 4.1 | Wsparcie logistyki wewnętrznej (dostawy do punktów handlowych). |  |
| 4.2 | Możliwość eksportu danych do plików Excel i PDF. |  |
| 4.3 | Centralne zarządzanie (cenami, recepturami, promocjami, programami lojalnościowymi, użytkownikami i uprawnieniami). |  |
| 4.4 | System uprawnień - przypisywanie ról i poziomów dostępu. |  |
| 4.5 | Logi operacji - historia czynności użytkowników. |  |
| 4.6 | Możliwość pracy zdalnej przez wersję chmurową. |  |
| 4.7 | Interfejs przejrzysty, intuicyjny, z ikonami, z możliwością personalizacji. |  |
| 4.8 | System musi umożliwiać integrację i automatyczną wymianę danych z systemem kadrowo-płacowym oraz systemem do obsługi rozliczeń z ZUS, wykorzystywanymi przez zewnętrzne biuro rachunkowe. |  |
| **5.** | **WYMAGANIA OGÓLNE I GWARANCYJNE** |  |
| 5.1 | Całość oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów. |  |
| 5.2 | Oprogramowanie musi posiadać gwarancję na okres min. 12 miesięcy, obejmującą poprawność działania wdrożonych funkcjonalności. |  |
| 5.3 | Oprogramowanie musi być zarejestrowane na Zamawiającego, co zostanie potwierdzone certyfikatem licencyjnym lub równoważnym dokumentem. |  |
| 5.4 | W ramach licencji Zamawiający musi mieć możliwość korzystania ze wsparcia technicznego producenta przez okres 12 miesięcy. |  |
| 5.5 | Wszystkie licencje muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego i być objęte gwarancją i serwisem producenta na terenie RP. |  |
| 5.6 | Dostarczone oprogramowanie musi zostać zainstalowane i skonfigurowane na serwerze Zamawiającego. |  |
| **6.** | **ZAKRES DOSTAW I USŁUG** |  |
| 6.1 | Dostawa licencji oprogramowania zgodnie z zestawieniem w OPZ (13 pozycji, łącznie 43 licencje). |  |
| 6.2 | Dostawa 2 szt. drukarek etykiet kodów kreskowych o parametrach nie gorszych niż wskazane w OPZ. |  |
| 6.3 | Dostawa 15 szt. kolektorów danych ze skanerami kodów kreskowych o parametrach nie gorszych niż wskazane w OPZ. |  |
| **7.** | **USŁUGI WDROŻENIOWE I INTEGRACYJNE** |  |
| 7.1 | Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej. |  |
| 7.2 | Instalacja licencji i urządzeń we wszystkich wskazanych lokalizacjach. |  |
| 7.3 | Konfiguracja oprogramowania i zamodelowanie procesów biznesowych Zamawiającego. |  |
| 7.4 | Integracja modułów systemu oraz przeprowadzenie rozszerzeń funkcjonalnych (prace programistyczne). |  |
| 7.5 | Uruchomienie produkcyjne systemu i przygotowanie kompletnej dokumentacji wdrożeniowej. |  |
| 7.6 | Integracja z platformami handlowymi Zamawiającego (Amazon, Allegro, system zamówień elektronicznych) zgodnie z zakresem funkcjonalnym opisanym w OPZ. |  |
| **8.** | **SZKOLENIA I DORADZTWO** |  |
| 8.1 | Przeprowadzenie szkoleń online dla wskazanej liczby pracowników, w wymiarze godzinowym określonym w OPZ (łącznie 185 godzin szkoleniowych). |  |
| 8.2 | Zapewnienie materiałów szkoleniowych, certyfikatów i dokumentacji potwierdzającej odbycie szkoleń. |  |
| 8.3 | Świadczenie usługi doradztwa w zakresie zarządzania transformacją cyfrową w szacowanym wymiarze 80 roboczogodzin, zakończone pisemnym raportem. |  |

.................................................

(Miejscowość, data)

.................................................

(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)